



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)

tel. 0733-668122 * fax 0733-668427

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo e dei servizi demografici" appartenente alla Categoria C – posizione economica C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 13.08.2010 con la quale è stata prevista la copertura del posto in oggetto;
- Visto il vigente Regolamento comunale recante norme in materia concorsuale;
- Vista la propria determinazione n. 16 del 24.09.2010 avente ad oggetto: "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno, categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo e dei servizi demografici - approvazione bando";
- Richiamate altresì le eventuali determinazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di assunzione di personale;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo e dei servizi demografici" appartenente alla Categoria C – posizione economica C1.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. C, posizione economica C1, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni- Autonomie Locali.

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica: San Marino, Stato del Vaticano ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994), o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
3. Idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alle normative vigenti;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
5. Non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione di scuola media superiore (diploma di maturità) con corso di studi quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
8. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Gualdo, dovrà essere trasmessa entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – quarta serie – Concorsi ed esami.

Data pubblicazione avviso: 12 ottobre 2010;

Data scadenza presentazione domande: **11 novembre 2010.**

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Gualdo – Viale Vittorio Veneto, n. 4 – 62020 Gualdo (MC), può essere:

- presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, durante l'orario d'ufficio e, precisamente dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato;
- trasmessa per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Non verranno, comunque, prese in considerazione le domande che non perverranno al protocollo del Comune entro i sei giorni successivi alla data di scadenza.
- spedita in formato digitale nell'osservanza di **entrambe le seguenti condizioni:**
 - dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettere q), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere **corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale**. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs n. 82/2005 "...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione...";
 - dovrà essere **spedita da una casella di posta elettronica certificata** alla casella comune.gualdo.mc@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, specificando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome e residenza;
2. Luogo e data di nascita;
3. Esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
4. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui ai punti 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del precedente art. 2;
5. L'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata da struttura sanitaria di competenza;
6. consenso al trattamento dei dati personali;
7. impegno, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
8. l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Gualdo;
9. l'indicazione dei titoli di precedenza o di preferenza alla nomina.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00) da effettuare presso la Tesoreria Comunale, Banca delle marche S.p.A. - Agenzia di Gualdo, IBAN: IT57S06055 68930 00000001086, o mediante versamento sul conto corrente postale n. 14491625 intestato al Comune di Gualdo servizio tesoreria, indicando la causale di versamento (pena esclusione). Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile;

2. Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa);
3. Curriculum redatto in carta semplice datato e sottoscritto;
4. Elenco dei documenti allegati;
5. Fotocopia documento di identità in corso di validità.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Segretario comunale con le modalità stabilite dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 4.11.2000.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Qualora le istanze presentate dovessero risultare in numero superiore a 100, si procederà ad una prova preselettiva, nei modi e termini di legge.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, alle prove scritte di esame saranno ammessi i primi 50 candidati della graduatoria relativa alla preselezione (oltre a coloro in ex aequo al cinquantesimo posto).

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Gualdo in Viale Vittorio Veneto n. 4, 62020 Gualdo – MC-, muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia, nei giorni e alle ore sotto indicate:

- Prova preselettiva in data **22 novembre 2010** ore 15,00;
- Prima prova scritta in data **2 dicembre 2010** ore 15,00;
- Seconda prova a contenuto teorico pratico in data **3 dicembre 2010** ore 15,00;
- Prova orale in data **16 dicembre 2010** ore 9,00.

Il giorno 18 novembre 2010 saranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.gualdo.mc.it):

- a. la necessità o meno dello svolgimento della prova preselettiva;
- b. l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione;
- c. l'eventuale spostamento del giorno e/o dell'orario previsti per lo svolgimento della prova preselettiva;
- d. luogo ed indirizzo esatti di svolgimento della prova preselettiva;
- e. eventuali variazioni delle date delle prove e sede di svolgimento.

L'Amministrazione comunale, in caso di necessità, potrà apportare variazioni al calendario delle prove posticipandone la data; dette variazioni verranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.gualdo.mc.it.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al n. 0733.668122 - 0733. 668452.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.gualdo.mc.it) entro il 29 novembre 2010.

Anche l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica sia per l'ammissione alle prove che per l'esclusione nei confronti di coloro che non saranno riportati nell'elenco.

I candidati possono conoscere l'esito dell'ammissione alla prova orale anche telefonando all'Ufficio segreteria.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

MATERIE DELLE PROVE:

PROVA PRESELETTIVA

Consistente in una serie di domande di tipo psico-attitudinale che potrà essere integrata da quesiti a risposta chiusa nelle materie previste per la prova scritta.

1^ PROVA SCRITTA

Elaborato scritto o questionario a risposta libera o multipla concernente le seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (D.L.gvo n. 267/2000), Norme sul procedimento amministrativo, Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale) – Normativa concernente la tenuta dei servizi di archivio e protocollo – Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

Prova consistente nella redazione di uno o più atti amministrativi-provvedimenti nelle materie di cui alla prima prova scritta.

PROVA ORALE

Prova consistente in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Il colloquio mirerà, inoltre, ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale verificherà, altresì, la conoscenza della lingua straniera prescelta tra francese/inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova a contenuto teorico - pratico e nella prova orale.

ART. 6 GRADUATORIA

A conclusione delle prove concorsuali verrà redatta apposita graduatoria degli idonei. In caso di parità di punteggio saranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m. e i..

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali sarà preferito il candidato più giovane (art. 2, comma 9, Legge 16/06/1998 n. 191).

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la normativa vigente. Il candidato dichiarato vincitore dovrà essere disponibile ad assumere servizio entro sette giorni dalla comunicazione; se non assume servizio, senza giustificato motivo, entro la data stabilita, sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Gualdo, fatte salve eventuali proroghe previste da norme di legge.

ART. 7 RISERVE E PREFERENZE

Alla presente procedura concorsuale non si applica alcuna riserva. Sono applicate, a parità di merito nella graduatoria finale, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, e successive modifiche ed integrazioni. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 8 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e delle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti alla stessa procedura connessi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande di ammissione verrà raccolto, archiviato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale del Comune di Gualdo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione concorsuale. La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 10 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato dell'Organo competente. Può anche revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richieda.

Il presente bando di concorso fa seguito all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art.30 del d.lgs.165/01, con esito negativo.

Il presente concorso pubblico è indetto nelle more della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34 - bis del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, in caso di assegnazione di personale in mobilità ex art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 da parte dei soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3 dello stesso, di non dare seguito alla presente procedura concorsuale ed i candidati non potranno avanzare nessun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione del personale in disponibilità, intervenuta nel corso del procedimento concorsuale, costituirà causa legittima di revoca degli atti del concorso sino ad allora espletati.

Parimenti il concorso sarà revocato qualora venga esercitato, nei termini di legge, dalla precedente titolare del posto trasferita, a decorrere dal 29.06.2010, per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001, il diritto di riammissione in servizio.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alla vigente normativa nazionale in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al vigente regolamento dei concorsi ed al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso ed il trattamento sul lavoro.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'ufficio Segreteria di questo Comune (tel. 0733.668122 – 0733. 668452). Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Marisa Cardinali.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet www.comune.gualdo.mc.it, affisso all'Albo Pretorio di questo comune e nei luoghi pubblici.

Gualdo, li 12 ottobre 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dottorssa Marisa Cardinali