



Dal 29/08/2014 sono aperte le iscrizioni al corso:

TECNOLOGIE DI RICEZIONE (HOSPITALITY MANAGER. GESTIONE MANAGERIALE ALBERGHIERA: LE LEVE OPERATIVE) - Scheda n. 179575

Autorizzato e finanziato con D.D.P.F. Turismo commercio e tutela dei consumatori N. 820/CTC del 13/12/2013

SOGGETTO PROPONENTE:

GGF GROUP SRL
VIA I MAGGIO 156 – 60131 ANCONA (AN)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il progetto si pone l'obiettivo di aggiornare gli operatori del settore alberghiero su come organizzare e gestire l'intero flusso di attività; pianificare il lavoro del personale; intrattenere rapporti con i clienti, i fornitori di servizi e prodotti; scegliere e impostare tutte le strategie operative legate all'ospitalità; migliorare la gestione economico-finanziaria di una struttura ricettiva anche attraverso i sistemi informatici e le tecniche di revenue management.

REQUISITI D'ACCESSO DESTINATARI:

N. 15 partecipanti (n. 9 posti riservati alle donne) con i seguenti requisiti:
- Occupati nel settore: imprenditori, dipendenti, apprendisti, lavoratori stagionali, lavoratori autonomi di settore, lavoratori in CIG e CIGS compresi ammortizzatori in deroga, lavoratori contratti atipici.
- Titolo di studio minimo: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore
- Residenza o domicilio nella Regione Marche.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è completamente GRATUITA in quanto finanziato dalla Regione Marche, Assessorato al Turismo.

SEDE DEL CORSO:

Sida Group srl - Via I Maggio 156 60131- ANCONA (AN)

DURATA CORSO:

N. 60 ore
E' prevista indicativamente una lezione settimanale di 8 ore.
Inizio corso: Ottobre 2014
Fine corso: Dicembre 2014

PROGRAMMA DIDATTICO

UC 1 - ORIENTAMENTO E BILANCIO COMPETENZE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO 4 ore
UC 2 - SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI 8 ore
UC 3 - LA GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA DI UNA STRUTTURA RICETTIVA 20 ore
UC 4 - FOOD & BEVERAGE MANAGEMENT 16 ore
UC 5 - LA NORMATIVA SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE: I CONTRATTI DI LAVORO E LA GESTIONE DELLA PRIVACY IN HOTEL 8 ore
UC 6 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 4 ore

SELEZIONI

Nel caso in cui le domande di iscrizione idonee fossero superiori ai posti disponibili, si

effettuerà una selezione. I candidati saranno avvisati telefonicamente o a mezzo posta elettronica, con almeno 3 giorni di anticipo, del giorno e dell'ora di convocazione per la selezione. In caso di assenza per il giorno e l'ora si perderà il diritto alla partecipazione alla selezione e al corso. La selezione avverrà mediante una prova scritta, sotto forma di test a risposta multipla (Peso: 0-35 punti), un colloquio sulle materie del corso, sulla motivazione di partecipazione al corso e curriculum vitae (Peso: 0-50 punti), valutazione dei titoli di studio e requisiti professionali (Peso: 0-15 punti).

ATTESTATO FINALE

A coloro che avranno frequentato almeno il 75 % delle ore del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza TC1.2.1.1 A TECNOLOGIE DI RICEZIONE

SCADENZA E MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per poter formalizzare l'iscrizione è necessario compilare la seguente documentazione:
- La Domanda di iscrizione (modello placement All.9)
- Copia del documento d'Identità;
- Curriculum Vitae Europeo,
- Atto notorio stato occupazionale e residenza/domicilio.

Tutta la documentazione dovrà essere spedita a mezzo raccomandata a/r (farà fede il timbro postale) o consegnata a mano **entro e non oltre il giorno 26/09/2014** al seguente indirizzo:

GGF Group S.R.L.
Via I Maggio, n 156
60131 Ancona
Rif. Scheda 179575

La modulistica è disponibile sui seguenti siti:

www.gfggroup.it sezione news
www.sidagroup.com sezione news
www.confcommercio.an.it sezione news
www.formaconf.it
www.iamarche.it

e presso i Centri per l'Impiego e gli Informagiovani.

Qualora dalla domanda presentata si dovesse evincere la mancanza di uno soltanto dei requisiti di ammissione, si perderà il diritto di partecipazione al corso.

Per informazioni:
Dr.ssa Dorsi Lisa
Tel.: 071/ 28 521

Mail: l.dorsi@sidasrl.it