

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI GUALDO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Gualdo:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Area Organizzativa Gualdo**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_e228**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A552A3F**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 15/12/2015, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nell'Area Amministrativa dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI GUALDO

Denominazione dell'Ente	Comune di Gualdo
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Area Organizzativa Gualdo
Responsabile della gestione documentale	Dott. Pacioni Andrea (Vicesegretario Comunale)
Vicario del Responsabile	Compagnoni Laura (Istruttore Amministrativo)
Responsabile della conservazione	Compagnoni Laura (Istruttore Amministrativo)
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	comune.gualdo.mc@legalmail.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Caselle di posta elettronica convenzionale attivate dall'Ente	info@comune.gualdo.mc.it protocollo@comune.gualdo.mc.it servizidemografici@comune.gualdo.mc.it servizifinanziari@comune.gualdo.mc.it poliziale@comune.gualdo.mc.it utc@comune.gualdo.mc.it sisma@comune.gualdo.mc.it sindaco@comune.gualdo.mc.it comunicazione@comune.gualdo.mc.it prenotazioni@comune.gualdo.mc.it (non integrate con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Viale Vittorio Veneto, n. 4, 62020, Gualdo (MC)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Gualdo è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Area Amministrativa	Dott. Pacioni Andrea (Vicesegretario Comunale)
Area Finanziaria	Dott. Fortuna Antony
Area Tecnica	Ing. Antenucci Gianvittorio