



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI".

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs.18/8/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generalisull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il Decreto Legislativo 11/04/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall' art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto Reclutamento), convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06/04/1999;
- la deliberazione di G.C. n. 33 del 28/03/2022 con la quale è stato approvato il Programma triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;

Vista la propria determinazione n.11 del 06/09/2022, con la quale è stato indetto il pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando nonché schema di domanda;

Dato atto che è stata regolarmente effettuata e definita, con esito negativo, la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale, categoria C1, a tempo indeterminato e parziale per n. 24 ore settimanali

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello definito nell'allegato A) del CCNL di classificazione 31.3.1999.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni locali”, sottoscritto il 21/5/2018, oltre all’indennità di comparto, all’indennità di vigilanza, alla 13° mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata da:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti;
2. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono altresì equiparati:
 - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Questi dovranno godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

- italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari e/o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 6. assenza di condanne penali definitive e/o di procedimenti penali in corso. In caso di presenza di condanne o carichi pendenti queste vanno specificate nella domanda;
 7. godimento dei diritti civili e politici;
 8. idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni di istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale, in base al summenzionato D.lgs. 81/2008;
 9. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
 10. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
 11. conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Conseguimento del diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di maturità quinquennale);
- possesso della Patente di categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;

I sopra elencati requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti (generali e specifici) comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, **entro il trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente bando e reso disponibile sul sito del Comune di Gualdo - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. Ove il giorno di scadenza fosse festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno feriale.

La domanda di ammissione al concorso, ed i relativi allegati, devono essere inoltrati attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Gualdo (MC), presso la sede provvisoria sita in Gualdo, Piazzale Falcone nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- **spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata al Comune di Gualdo, Piazzale Falcone, 62020 Gualdo (MC). Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve specificare nome, cognome, indirizzo e indicazione del concorso in oggetto. La data di spedizione della domanda, utile al rispetto dei termini di presentazione, è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso;
- **spedizione a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC comune.gualdo.mc@legalmail.it (si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se, dalla ricevuta di avvenuta consegna, risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando. Il candidato avrà cura di inviare i documenti solo in formato pdf (no jpg) indicando nell'oggetto della PEC: "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o di indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La domanda, da redigere secondo lo schema allegato, deve contenere tutte le informazioni in questo previste.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- b) eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato;
- c) il curriculum vitae redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili ed utili alla valutazione;
- d) ricevuta di versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00;
- e) copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente (*solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero*);
- f) eventuale documentazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASUR di riferimento che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia, con possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per le prove scritte);
- g) indicazione degli ausili necessari e di eventuali tempi, in caso di disabilità, aggiuntivi eventualmente necessari;

Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF;

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento:

- sul conto corrente intestato al Comune di Gualdo ed aperto presso BPER Banca S.p.A., filiale di Penna San Giovanni, IBAN: IT61E0538769050000042061033;

- portale dei Pagamenti elettronici, Marche Payment accessibile attraverso il sito del Comune di Gualdo al seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerCodiceUte=000RM&payerCodiceEnte=43021&payerTipoUfficio=&payerCodiceUfficio=> alla voce "tassa di concorso" (indicare nella causale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA LOCALE");

Se il versamento è effettuato da una persona diversa dal concorrente è necessario indicare nella causale anche il nominativo del soggetto partecipante al concorso.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

NOMINA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gualdo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Segretario Comunale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 1 del presente bando;
- B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- C) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;
- D) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);
 - totalmente o parzialmente priva:
 1. delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 2 del presente bando;
 2. degli allegati di cui all'art. 2 del presente bando.
- E) dal mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

L'ammissione ed esclusione dei candidati del presente concorso verrà pubblicata sul portale Web istituzionale www.comune.gualdo.mc.it – Amministrazione trasparente – bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica, pertanto l'Amministrazione non procederà ad un'ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo, il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente all'elenco degli ammessi e degli esclusi, nonché ai risultati delle prove intermedie, la pubblicazione di dati sensibili riferiti ai candidati.

La graduatoria finale del concorso riporterà l'indicazione del vincitore e degli idonei.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Gualdo – Amministrazione trasparente – bandi e concorsi, dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a 40 (quaranta).

I candidati saranno invitati a partecipare alla prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Gualdo (www.comune.gualdo.mc.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

La comunicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test attitudinale e/o nelle materie di cui al programma di concorso, a risposta multipla.



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

Vengono ammessi alla prova scritta i primi venti (20) candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile e gli esonerati di diritto.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa dipende da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet (www.comune.gualdo.mc.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo pretorio del Comune di Gualdo con l'elenco degli ammessi alla prova scritta.

La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sono esonerati dall'effettuazione della preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

L'appartenenza alla suddetta categoria dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le eventuali e vigenti misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

PROVE E MATERIE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella legge 28 maggio 2021, n. 76 : l'esame si articolerà in una prova scritta e una prova orale.

Il Piano operativo specifico delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.gualdo.mc.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.

Prova scritta:

La prova scritta, di carattere teorico-pratico, consiste nella redazione di uno o più elaborati o nella soluzione di quesiti a risposta chiusa o aperta, sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Disposizioni in materia di tutela della privacy;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);
- Normativa in materia commerciale, edilizia ed ambientale;
- Diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Infortunistica e rilievo sinistri stradali;
- Legge 689/81 e norme sulla depenalizzazione e sui procedimenti amministrativi.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- CCNL applicati ai dipendenti degli Enti Locali;

Prova orale/colloquio:

La prova orale, che verrà effettuata esclusivamente per i candidati che supereranno la prova scritta, consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più comuni;

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o mediante utilizzo di strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 edal DM di attuazione del 12/11/2021.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le eventuali e vigenti misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale e dell'eventuale certificazione verde COVID – Green Pass – in versione cartacea o digitale, **se prescritta dalla normativa al tempo vigente.**

I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

VALUTAZIONE

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1. Punti 30 per ciascuna prova;
2. Punti 10 per i titoli.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO, DEI TITOLI VARI E DEL CURRICULUM

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- | | |
|--|---------|
| 1. Titoli di studio | punti 5 |
| 2. Titoli di servizio | punti 4 |
| 3. Curriculum vitae/ Titoli vari e culturali | punti 1 |

Criteria di attribuzione del punteggio ai titoli di studio dichiarati dal concorrente

MAX punti 5

I punti riservati alla categoria "titoli di studio" sono ripartiti come segue:

Titolo di studio (diploma di scuola media superiore) conseguito con:

60 (opp 36)	punti 0
Da 61 a 69 (opp da 37 a 42)	punti 1
Da 70 a 79 (opp da 43 a 48)	punti 1,5
Da 80 a 89 (opp da 49 a 54)	punti 2
Da 90 a 95 (opp da 55 a 58)	punti 2,5
Da 96 a 100 (opp da 58 a 60)	punti 3



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

Laurea triennale punti 1

Laurea Magistrale- Specialistica o Vecchio ordinamento punti 2
(assorbe il punteggio della Laurea triennale)

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio e del servizio militare dichiarati dal concorrente

MAX punti 4

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 stessa categoria o superiore punti 0,25
a.2 in categoria inferiore punti 0,15

- b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 stessa categoria o superiore punti 0,20
b.2 in categoria inferiore punti 0,10

- c) Servizio militare:

In applicazione dell'art. 2050 del D.lgs. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arta dei carabinieri, sono valutati come segue:

- c.1* servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett.a.1);
c.2 servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o di carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Criteri di attribuzione del punteggio a CURRICULUM PROFESSIONALE/titoli vari e culturali dichiarati dal concorrente

MAX punti 1

In questa categoria vengono valutati Corsi post-laurea e Master universitari certificati.

La valutazione del curriculum verrà effettuata in base ai criteri stabiliti dalla commissione.



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Sul sito istituzionale sarà data comunicazione del diario e del luogo delle prove e/o di eventuali modifiche degli stessi in data 28/10/2022.

La comunicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito internet del Comune di Gualdo al link www.comune.gualdo.mc.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso ove saranno pubblicati tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico ivi compreso l'eventuale modifica/integrazione del calendario.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la Commissione, tenute presenti le norme relative alle preferenze e precedenza formula un'unica graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione comunale per i provvedimenti conseguenti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e parziale per n. 24 ore settimanali con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva fin da ora la facoltà di aumentare il numero di ore settimanali di servizio del dipendente qualora ciò si renda necessario al fine di assicurare il buon funzionamento dell'Ente.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001).

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

L'amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Gualdo.



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Gualdo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.
- Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gualdo, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale sita Viale Vittorio Emanuele 4 - Sede provvisoria Piazzale Falcone, indirizzo mail: info@comune.gualdo.mc.it;
- Il DPO incaricato provvederà a svolgere i compiti e le funzioni previste dal REGOLAMENTO UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gualdo mail: info@comune.gualdo.mc.it oppure al seguente contatto telefonico: 0733/668122.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)

☎ 0733-668122 🌐 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

osservate le norme di cui al presente avviso, le norme di cui al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii., le disposizioni previste dal D.L. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito nella Legge 76/2021, nonché per quanto ancora applicabili, le norme del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gualdo.

Saranno inoltre da considerarsi applicabili tutte le norme sopravvenute.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

È possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.gualdo.mc.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la sottoscritta Dott.ssa Marisa Cardinali, Segretario Comunale del Comune di Gualdo.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di interesse pubblico.

Si avvertono sin d'ora i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che l'approvazione della graduatoria stessa non dà alcun diritto all'assunzione, in quanto l'assunzione verrà disposta in attuazione alle norme di programmazione del fabbisogno di personale, in assenza di norme statali ostative all'assunzione medesima.

Gualdo, 13/09/2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa Cardinali