



COMUNE DI GUALDO

Provincia di MACERATA

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 – GUALDO (MC)

0733-668122 www.comune.gualdo.mc.it

Mail: info@comune.gualdo.mc.it

PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

BANDO PUBBLICO

DPCM 30/09/2021 "FONDO COMUNI MARGINALI",

al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni
residenti nei comuni svantaggiati

Annualità 2021

Art. 1 – OGGETTO

In considerazione della concessione di contributi ai Comuni marginali - DPCM 30 settembre 2021, G.U. Serie Generale n. 296 del 14 dicembre 2021 - per il sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati per ciascuno degli anni 2021- 2023, con un Fondo di 180 milioni di euro, il Comune di Gualdo (MC), istituisce un contributo a fondo perduto destinato alle attività previste nel seguente bando secondo le disposizioni riportate nel richiamato DPCM.

Art. 2 – FINALITA'

Il DPCM 30 settembre 2021 definisce, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023, le modalità di ripartizione, i termini, le modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati.

I contributi, nel Comune di Gualdo, sono concessi al fine di realizzare gli interventi previsti alla lettera b) e lettera c) del DPCM 30/09/2021 il quale prevede:

Lettera b) Concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero per l'apertura di nuove attività economiche nei suddetti territori comunali che siano regolarmente costituite o iscritte al registro delle imprese. I beneficiari saranno vincolati a non trasferire, alienare o cessare l'attività prima che siano

decorsi anni 5 (cinque) dalla sua apertura/avvio.

Lettera c) Concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e domicilio nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario, nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario. Tale contributo sarà vincolato al mantenimento della residenza e domicilio abituale per non meno di anni 5 (cinque) dalla dichiarazione di residenza nel comune di Gualdo.

Art. 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni oggetto del presente Avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

2. Il Comune assicura l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 e adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34, nel rispetto di quanto stabilito nel Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alle tipologie di aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere, ad esclusione dell'IVA se detraibile.

Art. 4 – FONDO STANZIATO

La quota di contributo, di € 32.755,80 per l'annualità 2021, per le due tipologie di intervento, sarà ripartita come segue:

Importo finanziamento complessivo	€ 98.267,39
Importo per ciascuna annualità	€ 32.755,80
Tipologia di intervento	contributo destinato
1. Concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero per l'apertura di nuove attività economiche nei suddetti territori comunali che siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;	€ 12.755,80
2. Concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e domicilio nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario, nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario.	€ 20.000,00

- a.** Per ciascuna categoria di intervento, il relativo importo sarà suddiviso in proporzione tra tutti gli aventi diritto, in base al numero delle istanze pervenute e all'ammontare delle spese ammissibili.
- b.** Nel caso in cui in una delle categorie di intervento si dovessero registrare richieste per importi inferiori alla somma stabilita, le risorse non utilizzate andranno ad incrementare le risorse disponibili assegnate all'altra categoria di intervento.
- c.** Qualora la somma complessiva dei contributi richiesti per una delle due categorie di interventi dovesse risultare inferiore alle risorse destinate, fermo restando quanto previsto al punto **b**, la somma destinata a quella tipologia di intervento verrà ripartita tra tutte le richieste ammissibili e il contributo verrà ridotto proporzionalmente all'entità della somma richiesta dal soggetto partecipante;
- e.** Il contributo assegnato dovrà comunque essere contenuto nei limiti delle spese ammesse a finanziamento, effettivamente sostenute e debitamente rendicontate.

Art. 5 – SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammesse ai benefici del presente bando: le attività economiche operanti nel settore commerciale, artigianale e agricolo e le persone fisiche che posseggano, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

Intervento 1):

Nuove attività economiche operanti nel settore commerciale, artigianale e agricolo realizzate da

imprese, sia in forma societaria che in forma di ditta individuale, regolarmente costituite e iscritte o da iscrivere come attive nelle pertinenti sezioni del registro delle imprese istituito presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente, che non siano in stato di liquidazione o soggette a procedure di fallimento o concordato preventivo, con sede legale e/o operativa nel Comune erogatore del contributo.

Possono beneficiare del contributo di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b), del DPCM 30/09/2021 le imprese regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese, purché intraprendano una "nuova attività economica" dopo la pubblicazione del bando da parte del Comune di Gualdo; il termine massimo per avviare l'attività è un mese dal provvedimento di concessione del contributo; di tale avvio sarà necessario dare comunicazione al Comune.

Per "nuova attività economica" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO.

Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel territorio del Comune di Gualdo, attraverso apposita unità produttiva.

I finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale.

Tale contributo sarà vincolato al mantenimento dell'attività per non meno di anni 5 nel Comune di Gualdo.

Intervento 2):

Persone fisiche che:

A) hanno trasferito la propria residenza e domicilio in concomitanza o successivamente all'approvazione del DPCM del 30/09/2021;

B) trasferiranno la propria residenza e domicilio dopo la pubblicazione del presente Bando e comunque entro e non oltre il 30/06/2023, nel Comune di Gualdo, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario, nel limite massimo di 5.000,00 euro a beneficiario. Tale contributo sarà vincolato al mantenimento della residenza e del domicilio per non meno di anni 5 (cinque) dalla dichiarazione di residenza nel Comune di Gualdo.

Il beneficio è destinato ai nuclei familiari - anche monopersonali - e non a ciascuno dei singoli componenti il nucleo stesso.

Art. 6 – CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Il contributo (concesso in regime *de minimis* riguardo alle imprese), consiste in un apporto a fondo perduto ed erogato con le modalità di cui al successivo art. 10.

L'importo del contributo viene riportato concedibile per beneficiario.

L'importo effettivo per ciascun beneficiario sarà definito al termine dell'iter di cui all'art. 8, determinando il totale delle risorse da corrispondere a ciascun beneficiario, sull'ammontare del contributo concesso di € 32.755,80 relativo all'annualità 2021, sulla base del numero totale di domande ammissibili pervenute e sarà comunicato al momento dell'ammissione al contributo.

Il mancato rispetto delle condizioni per l'accesso ai contributi comporta la decadenza del diritto al beneficio stesso.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI INVIO DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, con apposta una marca da bollo da € 16,00, dovrà essere presentata - a partire dalla pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 13,00 del 28/02/2023 - per via posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune.gualdo.mc@legalmail.it oppure con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito nella sede provvisoria di Piazzale Falcone.

Non sono ricevibili le domande inviate con altri mezzi.

L'oggetto della mail dovrà contenere il seguente testo:

Richiesta contributo Fondo comuni marginali — Intervento 1) oppure Intervento 2)

Nome dell'attività economica o persona fisica.

È ammessa una sola richiesta di contributo per ciascuna tipologia di intervento. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, la quale annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

La domanda, con i relativi allegati, se inviata per via telematica, in formato pdf, dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, oppure firmata in calce con allegata copia del documento di identità.

Le domande inviate prima dell'avvio dei termini di presentazione e quelle inviate oltre la scadenza indicata non saranno prese in considerazione.

Alla richiesta contributi dovrà essere allegata tassativamente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Per l'intervento 1):

1. Domanda di contributo imprese debitamente compilata e sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa (**Allegato 1**);
2. Documento di identità in caso di firma autografa (non richiesto in caso di firma digitale);
3. Documentazione delle spese (preventivi di spesa e/o attestazioni di spesa già sostenute);
4. Copia in corso di validità della Visura camerale per le attività già costituite;

5. In caso di attività già costituita Certificazione di Regolarità contributiva (DURC) positiva ed in corso di validità.

Per l'intervento 2):

1. Domanda di contributo Persone Fisiche debitamente compilata e sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa (**Allegato 2**);
2. Documento di identità in caso di firma autografa (non richiesto in caso di firma digitale);
3. Documentazione attestante l'acquisto, le spese sostenute ovvero ogni altro elaborato utile.

Il Comune di Gualdo è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica.

Tutte le richieste sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che è fonte di responsabilità, anche penale, di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti destinatari, **tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

Art. 8 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte:

- ricevibilità e ammissibilità;
- verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale;
- presentazione entro i termini;
- presenza della richiesta redatta in conformità ai modelli allegati e sottoscritta dal richiedente in forma autografa o digitale;
- presenza del documento di identità in corso di validità in caso di firma autografa;
- presenza della documentazione accompagnatoria richiesta così come enunciata nel precedente art. 7.

Non è da considerarsi causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Comune; qualora uno o più documenti, sebbene prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine entro il quale presentare chiarimenti e/o integrazioni.

Art. 9 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto:

- - Per la Misura 1) a mantenere l'attività aperta e operativa per non meno di 5 (cinque) anni nel Comune di Gualdo;
- - Per la Misura 2) a mantenere la residenza per non meno di 5 (cinque) anni nel Comune di Gualdo;
- ad archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale, anche in copia autentica o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- a fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- a presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- a rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 10;
- a comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- ad osservare la normativa interna in tema di pubblicità ed informazione.

Art. 10 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- INTERVENTO 1)

A seguito della pubblicazione degli elenchi dei soggetti ammessi al contributo, il destinatario finale provvederà, entro 10 giorni, all'accettazione dell'aiuto e alla dimostrazione, ove necessario, dell'avvio dell'attività economica. La mancata accettazione entro i suddetti termini determina la mancata inclusione nella graduatoria definitiva.

Ricevuta l'accettazione dell'aiuto da parte del destinatario finale, il Comune procederà ad espletare gli obblighi inerenti il Registro Nazionale degli Aiuti e provvederà alla pubblicazione dell'atto di

concessione definitivo (**graduatoria definitiva**).

La data di concessione dell'aiuto corrisponde alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Da tale data decorrono i termini per la realizzazione del progetto.

La liquidazione del contributo sarà effettuata mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale dichiarato in sede di domanda dal beneficiario in due quote:

- il 40% del contributo a titolo di anticipazione;
 - il 60% del contributo a titolo di saldo a fronte della dimostrazione di aver speso il 100% dell'anticipo ricevuto.
- INTERVENTO 2)

In un'unica soluzione all'atto del cambio della residenza.

La residenza dovrà essere mantenuta per un periodo non inferiore a 5 anni, pena la decadenza dal contributo e l'avvio del procedimento per il recupero delle somme concesse.

Art. 11 - CONTROLLO E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

Art. 12 - REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale dell'agevolazione, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000, n. 445.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso di interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione, al protocollo comunale, dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO

Gli interessati possono richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241

del 7 agosto 1990 e del D.P.R. n. 184/2006 Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi e del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi è possibile presentare istanza di riesame ai sensi della legge 241/1990, ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.

Art. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l'amministrazione raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento(UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art.9 par.1 (art.13 co.2, lett.c).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gualdo; il Responsabile della protezione dei dati è la Ditta

New System srl – Via Brodolini, 58/B – 63857 Falerone (FM).

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/2016, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Il Comune è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente avviso.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Vita.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno contattare gli uffici comunali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13, al numero 0733.668122 (Ufficio Servizi Finanziari) o via mail all'indirizzo info@comune.gualdo.mc.it.

Art. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per motivi di pubblico interesse, di annullare o revocare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Gualdo, 08/02/2023

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sara Tiburzi