



**BANDO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE PICCOLE IMPRESE
COMMERCIALI IN SEDE FISSA DEL SETTORE NON ALIMENTARE**

INTERVENTO DI CUI ALLA D.G.R. N. 535/2014

1. SOGGETTI BENEFICIARI

1.1 I soggetti beneficiari sono le piccole imprese, singole o associate, del commercio al dettaglio in sede fissa del settore non alimentare attive da più di cinque anni nella stessa unità locale a partire dalla data di scadenza del bando.

1.2 Non rientrano tra i soggetti beneficiari le seguenti di attività:

- attività di vendita non rivolte al pubblico (spacci interni)
- attività di vendita di merci prodotte in proprio (agricoltori, artigiani, ecc.)
- attività di farmacie e parafarmacie
- attività che prevedono trasformazione di prodotti
- attività di noleggio
- attività di commercio elettronico
- attività di rivendite di carburanti.
- attività promiscue
- attività di commercio all'ingrosso
- attività di monopolio

1.3 Il volume di affari non deve essere superiore ad **€ 500.000,00** per le imprese commerciali al dettaglio settore non alimentare.

Il volume d'affari riferito è quello dell'anno 2013.

2. TIPO DI INTERVENTO

2.1 Sono ammessi a contributo gli interventi relativi a:

- a) Ristrutturazione, manutenzione straordinaria, ampliamento dei locali adibiti o da adibire ad attività commerciali (**le spese relative al deposito merci nonché gli uffici non sono ammissibili a contributo anche se il deposito/ufficio è contiguo all'unità locale**);
- b) arredi, attrezzature fisse, mobili, elettroniche ed informatiche (hardware e software) strettamente funzionali all'attività;
- c) acquisto merci inerenti l'attività di vendita dell'esercizio commerciale settore non alimentare per un valore massimo di **€ 40.000,00 iva esclusa**.



3 ENTITA' DELL'AIUTO

- 3.1 Il contributo regionale concesso è pari al **15%** della spesa riconosciuta ammissibile.
- 3.2 Non sono finanziabili gli investimenti mobiliari ed immobiliari, realizzati mediante operazioni di locazione finanziaria (es. leasing).
- 3.3 I contributi sono concessi in conto capitale.
- 3.4 Gli interventi finanziari devono essere conformi alla regola del “de minimis” ed è vietato cumulare altri contributi pubblici relativi a leggi comunitarie, nazionali e regionali concernenti il medesimo investimento.

4 SPESE AMMISSIBILI

- 4.1 La spesa ammissibile riferita agli investimenti di cui al Punto 2.1 lettere a),b), al fine dell'ottenimento del contributo, al netto di IVA, non può essere inferiore a **€ 8.000,00** (iva esclusa).

Le spese di cui al punto 2.1 lettera c) acquisto merci inerenti l'attività di vendita dell'esercizio commerciale settore non alimentare per un valore massimo di **€ 40.000,00** (iva esclusa) sono accoglibili a condizione che sia effettuato anche un investimento pari o superiore a € 8.000,00 di cui al punto 2.1. lettere a),b).

La spesa totale massima ammissibile è pari ad **€ 50.000,00** (iva esclusa)

Tutte le spese devono essere di nuova fabbricazione.

5. SPESE NON AMMISSIBILI

- 5.1. Non rientrano tra le spese ammissibili:

- ✓ l'acquisto dei veicoli;
- ✓ acquisto di beni usati;
- ✓ le spese accessorie quali, a titolo di esempio, quelle relative: alla imposta IVA, alla stipula dei contratti per la fornitura di luce, gas ed acqua, gli oneri di urbanizzazione, alle spese notarili, alla registrazione degli atti, alle spese tecniche per la predisposizione di atti comunali (DIA/SCIA, cambio di destinazione d'uso, ecc.);
- ✓ acquisto di PC portatili, Notebook o assimilati;
- ✓ spese sostenute in leasing;
- ✓ spese di noleggio;
- ✓ telefonia mobile;
- ✓ distributori automatici
- ✓ fatture/ricevute di importo inferiore ad **€ 100,00** IVA esclusa solo per il punto 2.1 lettere a),b);
- ✓ interessi passivi;
- ✓ sistemazione di esterni (rifacimento e/o asfaltature piazzali, illuminazione, recinzione, cancelli, ecc);
- ✓ costi di progettazione, di direzione dei lavori e di consulenza.

- 5.2 Non rientrano, inoltre, le spese sostenute per l'acquisto di aziende, sia per quanto riguarda l'avviamento che l'acquisto di attrezzature ed arredi.



6. TEMPI DI REALIZZAZIONE

- 6.1 Tutti i progetti ammessi a finanziamento devono essere ultimati **entro 6 mesi** dalla data di pubblicazione sul B.U.R. della graduatoria, salvo proroga per causa di forza maggiore o per motivi ostativi la regolare esecuzione dei lavori e, comunque per un periodo non superiore **ai 2 mesi**, opportunamente documentata, da richiedere alla P.F. Turismo Commercio e Tutela dei Consumatori tramite P.E.C **regione.marche.funzionectc@emarche.it** o con lettera A/R almeno 30 giorni prima del termine previsto per la scadenza dei lavori.
Il progetto si intende ultimato quanto tutti i beni sono stati fatturati, consegnati ed installati, le opere eseguite e tutte le fatture quietanzate.
- 6.2 Alla scadenza dei termini previsti al punto 6.1 il contributo verrà revocato. L'ufficio provvederà a dare comunicazione della decadenza alle imprese interessate.
- 6.3 Sono ammessi a finanziamento i progetti già realizzati a far data dal **01/07/2013**.
- 6.4 L'impresa deve comunicare alla Regione Marche entro sessanta giorni, tramite P.E.C. **regione.marche.funzionectc@emarche.it**, o con lettera A/R, il trasferimento, la fusione, la scissione, la cessione, donazione o affitto d'azienda o dell'unità locale beneficiaria dell'agevolazione.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

- 7.1 Alla domanda vanno allegate:
- a) Elenco delle spese da sostenere o sostenute corredato dalle copie dei preventivi dei lavori e degli acquisti da eseguire di cui al punto 5 e/o copia delle fatture delle merci, dei lavori e degli acquisti già eseguiti;
 - b) nel caso di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione:
 - ✓ copia del documento concessorio o autorizzatorio rilasciato dal Comune, ovvero copia della dichiarazione di inizio di attività (DIA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) unitamente al progetto firmato da un tecnico abilitato. Nel caso in cui il regolamento edilizio comunale non richieda la presentazione della D.I.A./SCIA è sufficiente il progetto firmato da un tecnico abilitato;
 - c) copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla Camera di Commercio;
 - d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio dal quale risulti che l'impresa nell'ultimo triennio, a partire dalla data di scadenza del bando, non ha percepito contributi pubblici relativi a leggi comunitarie, nazionali e regionali concernenti la medesima unità locale (fa fede la data di concessione del contributo pubblico);
 - e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio dal quale risulti che l'impresa non ha mai percepito contributi pubblici relativi a leggi comunitarie, nazionali e regionali concernenti la medesima unità locale (fa fede la data di concessione del contributo pubblico);
 - f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa la conformità alla regola del "de minimis".



8. PRIORITA'

8.1 I contributi sono concessi in conto capitale secondo il seguente ordine di priorità, con i seguenti punteggi:

PRIORITA'	PUNTI
a) Esercizi commerciali, gestiti in forma singola o associata ubicati nei centri storici. Al fine dell'attribuzione del punteggio va allegata l'autocertificazione attestante l'ubicazione dell'esercizio commerciale nel centro storico.	5
b) Esercizi commerciali che, non hanno mai percepito contributi pubblici relativi a leggi comunitarie, nazionali e regionali concernenti la medesima unità locale.	20
c) Esercizi commerciali i cui titolari abbiano un'età compresa tra i 18 ed i 35 anni. Per le società in nome collettivo e le società di fatto i titolari sono tutti i soci. Per le società in accomandita semplice il titolare è un socio accomandatario. Per le società a responsabilità limitata e le società per azioni, non esistendo la titolarità ma la rappresentanza legale, non può essere presa in considerazione l'età del rappresentante legale, e quindi, non si applica tale punteggio.	15
d) Esercizi commerciali che nell'anno 2013 hanno fatturato un importo: fino a € 150.000,00 da € 151.000,00 fino a € 300.000,00 da € 301.000,00 fino a € 500.000,00	15 10 5
e) Esercizi commerciali nei quali sono stati completati i lavori e gli acquisti, regolarmente fatturati al 100%, alla data di presentazione della domanda.	15
f) Esercizi commerciali nei quali sono stati eseguiti lavori e acquisti, regolarmente fatturati, nella misura pari o superiore al 70% dell'investimento preventivato, alla data di presentazione della domanda.	8
g) Esercizi commerciali nei quali il titolare (se ditta individuale) o legale rappresentante (se società) è donna.	4

8.2 A parità di punteggio le domande saranno valutate con le seguenti priorità:

- Rapporto più alto tra l'entità dell'investimento ammissibile ed il numero degli abitanti del Comune sede dell'esercizio oggetto del contributo;
- soggetti che nell'ultimo triennio, a partire dalla data di scadenza del bando, non abbiano ottenuto altre agevolazioni relative a leggi comunitarie, nazionali e regionali concernenti la medesima unità locale (fa fede la data di concessione del contributo pubblico);
- ordine cronologico di presentazione della domanda.

Per la formazione della suddetta graduatoria, a ciascuna impresa verrà attribuito un punteggio costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai requisiti posseduti.



9. UTILIZZO DELLE RISORSE

9.1 Eventuali risorse a destinazione vincolata, non utilizzate alla conclusione dell'attuazione del presente intervento, implementeranno la dotazione finanziaria degli interventi aventi medesima finalità negli anni successivi

10. VARIAZIONI

10.1 Gli investimenti devono essere conformi al progetto originario ammesso a contributo. Qualora si dovessero apportare motivate e documentate variazioni al progetto, queste devono essere preventivamente comunicate al CAT, tramite P.E.C. o con lettera A/R, che provvederà a dare l'assenso previa verifica del mantenimento dei requisiti. E' tollerata la realizzazione dell'investimento globale per un importo non inferiore **al 70%** di quello considerato ai fini della formazione della graduatoria e comunque non inferiore a **€ 8.000,00** al netto di IVA.

11. ESCLUSIONE E REVOCHE

11.1 L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- a) mancata, erronea o parziale compilazione di uno dei dati richiesti nello stampato, salvo che il dato non sia comunque desumibile dal contesto di quanto dichiarato nella domanda stessa;
- b) mancanza della firma e/o della fotocopia di documento di identità valido a seguito di richiesta di integrazione;
- c) mancato invio della documentazione o di richiesta integrazione;
- d) presentazione di un'unica domanda per più esercizi commerciali;
- e) presentazione della domanda fuori dei termini o con modalità diverse da quanto previsto al presente bando.
- f) Mancanza della Autorizzazione SCIA/DIA dell'esercizio commerciale oggetto della domanda.

L'integrazione della documentazione, ove richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data della richiesta.

11.2 La revoca dei benefici avverrà nei seguenti casi:

- a) mancata ultimazione del progetto entro i termini stabiliti;
- b) realizzazione del progetto inferiore a quanto riportato alla voce "variazioni"
- c) concessione, per il medesimo investimento, di altre agevolazioni di qualsiasi natura, previste da norme statali, regionali, comunitarie;
- d) progetto realizzato in modo non conforme rispetto alla domanda presentata senza preventiva autorizzazione;
- e) mancata presentazione della rendicontazione e/o relativa documentazione nei termini previsti dal Bando;
- f) Cessazione dell'attività prima della rendicontazione.
- g) Importo rendicontato inferiore al 70% dell' investimento globale.
- h) Importo rendicontato inferiore alla spesa minima ammissibile pari ad **€ 8.000,00**.

11.3 La Regione Marche provvederà alla revoca del contributo qualora:

nei quattro anni successivi alla data di concessione del contributo i singoli beni oggetto di agevolazione risultino essere stati ceduti, alienati, distratti o nei sia mutata la destinazione d'uso;



- i controlli effettuati evidenzino l'insussistenza delle condizioni previste per l'accesso ai contributi dichiarate dall'impresa in fase di domanda;
- l'impresa non abbia comunicato alla Regione Marche entro sessanta giorni l'utilizzo dei beni agevolati presso altra unità locale dell'impresa stessa;
- l'impresa abbia cessato l'attività prima dei quattro anni previsti dal c. 3 dell'art. 84 della LR n. 27/09;
- l'impresa non abbia comunicato alla Regione Marche, entro sessanta giorni, il trasferimento, la fusione, la scissione, la cessione, donazione o affitto d'azienda o dell'unità locale beneficiaria dell'agevolazione.
- si accerti la non veridicità di quanto dichiarato in domanda da parte dell'impresa concernente l'assegnazione dei punteggi (di cui al punto 8 "priorità") che determini una decurtazione dei punti tale da non far rientrare più l'azienda tra i soggetti finanziabili.

11.4 La revoca comporta la restituzione dei benefici eventualmente concessi, maggiorati degli interessi legali.

12. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

12.1 La domanda per la richiesta delle agevolazioni deve essere spedita entro i termini e con le modalità previste dal bando, esclusivamente con lettera A/R o P.E.C. ai Centri di Assistenza Tecnica della Regione Marche allegando la documentazione prevista.

1. CAT Confcommercio Srl – Piazza della Repubblica, 1 - 60121 Ancona;
P:E:C: - catancona@confcommercio.legalmail.it
2. CAT Provincia Ancona Srl – Via Giannelli, 30 - 60124 Ancona;
P:E:C: - cat.ancona@pecconfesercentipu.it
3. CAT Confcommercio Fermo Srl – Via S. Alessandro,3 – 63023 Fermo;
P:E:C: - ufficiocconfcommercio@pec.it
4. CAT ASCOM Srl – Via Colle di Montalto, 8 – 62100 Macerata;
P:E:C: - cat@pec.confcommerciomc.it
5. CAT Confesercenti Macerata Srl – Via XXIV Maggio,5 – 62100 Macerata;
P:E:C: - confesercentimc@pecconfesercenti.it
6. NUOVA ASCOM SERVIZI CAT Srl – Strada delle Marche, 58 – 61100 Pesaro;
P:E:C: - ascompesaro@legalmail.it
7. CAT Confesercenti Marche Srl – Via Salvo D'Acquisto, 5 – 61100 Pesaro;
P:E:C: - paolo.pierantoni@pecconfesercentipu.it

utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando (Allegato "3"), entro e non oltre il **31 Luglio 2014**

12.2 I Centri di Assistenza Tecnica espletano le funzioni amministrative di istruttoria e gestione delle pratiche, come da apposita convenzione con la Regione Marche.

12.3 I Centri di Assistenza Tecnica, entro il **30 Settembre 2014** invieranno alla Regione Marche - P.F. Turismo Commercio e Tutela dei Consumatori tramite P.E.C. **regione.marche.funzionectc@emarche.it**, l'elenco delle domande ammesse ed escluse, con allegata autocertificazione del responsabile del Centro, con la quale si certifica il rispetto dei criteri per la formulazione della graduatoria.

12.4 La Regione Marche predisporrà il decreto contenente la graduatoria delle domande ammesse e l'elenco delle domande escluse, e lo trasmetterà ai Centri di Assistenza Tecnica, provvedendo altresì a comunicare agli operatori commerciali la propria posizione.



13. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

- 13.1 I beneficiari entro 10 giorni dalla conclusione dell'investimento, trasmetteranno al CAT la rendicontazione delle spese sostenute allegando gli originali delle fatture quietanzate.
- 13.2 Costituisce quietanza:
- 1) bonifico bancario;
 - 2) assegno circolare/bancario con estratto conto bancario da cui risulti l'accreditamento in favore del fornitore;
 - 3) lettera liberatoria del fornitore, come da allegato "4"
- 13.3 I Centri di Assistenza Tecnica provvederanno alla verifica della rendicontazione e trasmetteranno entro 30 giorni alla Regione Marche tramite P.E.C. **regione.marche.funzionectc@emarche.it** idonea certificazione da cui risulti la realizzazione dell'intervento e la richiesta di liquidazione.
- 13.4 Il contributo viene proporzionalmente ridotto in relazione alla rendicontazione della spesa ammessa.
- 13.5 La Regione Marche liquiderà direttamente all'operatore commerciale in un'unica soluzione, entro 60 giorni dall'invio da parte del Centro di Assistenza Tecnica della certificazione di cui al punto 13.3).

14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- 14.1 Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nadia Luzietti P.F. Turismo Commercio e tutela dei Consumatori della Regione Marche – tel. 0718063727 – Fax 0718063028 – e-mail: nadia.luzietti@regione.marche.it.
- 14.2 Il responsabile del procedimento istruttorio è il Geom. Maurizio Lacerra P.F. Turismo Commercio e tutela dei Consumatori della Regione Marche – tel. 0718063723 – Fax 0718063028 – e-mail: maurizio.lacerra@regione.marche.it.

15 ISPEZIONI E CONTROLLI

- 15.1 Il soggetto beneficiario è tenuto a fornire, su richiesta, tutte le informazioni e la documentazione ritenute necessarie, nonché a consentire l'accesso al personale incaricato dalla Regione Marche per sopralluoghi e verifiche.
- 15.2 La Regione può eseguire ispezioni atte ad accertare l'effettivo svolgimento del progetto di investimento, nonché la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda

16. PRIVACY

- 16.1 Ai sensi della Legge n. 675/96 "Tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.



**DICHIARAZIONE AIUTI "DE MINIMIS" art 3 reg. (CE) 1998/2006
(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice fiscale _____ residente a _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
Partita IVA _____ con sede legale in _____
che ha titolo per ottenere con la partecipazione all'iniziativa _____
(di cui al Decreto Dirigenziale n.del.....), la concessione da parte della Regione
Marche di agevolazioni finanziarie fino ad un massimo di € _____

nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15/12/2006
relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore ("de minimis")

Dichiara

- Che l'esercizio finanziario utilizzato per scopi fiscali decorre dal.....al.....
- che l'impresa non ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti, dei contributi pubblici di natura "de minimis" percepiti a qualunque titolo
- oppure
- che l'impresa ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti, dei seguenti contributi pubblici di natura "de minimis" percepiti a qualunque titolo¹:
- euro in data.....concesso dariferimento normativo.....
euro in data.....concesso dariferimento normativo.....
euro in data.....concesso dariferimento normativo.....

Dichiara inoltre

- di impegnarsi a comunicare altri eventuali aiuti de minimis ricevuti² successivamente alla data di presentazione della domanda e fino alla data della eventuale concessione ai sensi del presente bando (anno)³.

¹ Specificare gli importi in de minimis ricevuti per esercizio finanziario, indicando l'importo, l'autorità concedente e la base giuridica con cui l'agevolazione è stata concessa (legge, bando, decreto ecc). Si fa presente che la data da inserire è quella relativa alla concessione dell'aiuto.

² Si intende altri aiuti concessi

³ La conclusione dell'istruttoria di ammissione e la conseguente concessione del contributo è prevista per il mese di



che relativamente alle stesse spese ammissibili non ha ricevuto aiuti di stato;

oppure

che relativamente alla stesse spese ha ricevuto i seguenti aiuti ⁴:

1. importo.....riferimento normativo (legge, bando ecc).....data.....

2. importo.....riferimento normativo (legge, bando ecc).....data.....

....

- di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Luogo e Data,

(Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante)*

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Articoli 75 e 76 DPR n. 445/2000).

(*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

⁴ Compilare nel caso in cui in relazione alle stesse spese abbia beneficiato di altri aiuti di stato ai sensi dell'art. 87 del Trattato CE che non siano a titolo di de minimis



<u>RISERVATO AL CAT</u> data di spedizione data di ricezione ora di ricezione
--

BOLLO

RACCOMANDATA

AL CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA

VIA _____

CON SEDE _____

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE PICCOLE IMPRESE COMMERCIALI IN SEDE FISSA DEL SETTORE NON ALIMENTARE , DI CUI ALLE DGR n. 433/14 e DGR n. 535 del 12/05/2014

___ sottoscritt _____

in qualità di _____

della ditta _____

con sede legale Via _____

Città _____ Prov. _____

C.F./P. IVA _____ tel. n. _____

FA/FANNO ISTANZA

per ottenere il contributo in conto capitale da intestare a _____

_____ previsto dalla DGR n.del

relativo al punto vendita ubicato nel Comune di _____

cap. _____ Prov. _____ Via _____ per una

spesa complessiva di EURO _____ (al netto di IVA) così ripartita:



Spese di investimento pari ad €.....(al netto di IVA)

Spese per acquisto merci pari ad €.....(al netto di IVA)

DICHIARA/DICHIARANO

sotto la propria responsabilità che la Ditta _____

a) è iscritta al _____ della C.C.I.A.A. di _____
al n. _____ in data _____;

b) è in possesso di autorizzazione/SCIA amministrativa relativa all'attività commerciale oggetto della
domanda n. _____ rilasciata dal Comune di _____
in data _____ per l'attività di esercizio di vicinato oggetto della domanda.

c) ha un volume di affari resi ai fini dell'IVA relativa all'anno 2013 di € _____

(nel rispetto di quanto previsto dal punto 1.3 del bando);

per le priorità di cui al punto 8.1 lettera a) dei criteri

Esercizi commerciali, gestiti in forma singola o associata ubicati nei centri storici .

per le priorità di cui al punto 8.1 lettera b) dei criteri.

Esercizi commerciali che, non hanno mai percepito contributi pubblici relativi a leggi comunitarie, nazionali e regionali concernenti la medesima unità locale.

per le priorità di cui al punto 8.1 lettera c) dei criteri **(barrare solo la casella interessata):**

Esercizi commerciali cui titolari abbiano un'età compresa tra i 18 ed i 35 anni. Per le società in nome collettivo e le società di fatto i titolari sono tutti i soci. Per le società in accomandita semplice il titolare è un socio accomandatario.

Per le società a responsabilità limitata ,che non rientrano tra quelle d cui al punto precedente, e le società per azioni, non esistendo la titolarità ma la rappresentanza legale, non può essere presa in considerazione l'età del rappresentante legale, e quindi, non si applica tale punteggio.

ditta individuale (titolare)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
S.n.c. e Soc. di fatto (almeno uno dei soci)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
S.a.s. (solo socio accomandatario)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO



se si, indicare:

nome,

cognome,

luogo

data di nascita

per le priorità di cui al punto 8.1 lettera d) dei criteri (**barrare solo la casella interessata**):

Esercizi commerciali che nell'anno 2013 hanno fatturato un importo

- fino a **€ 150.000,00**
- da **€ 151.000,00** fino a **€ 300.000,00**
- da **€ 301.000,00** fino a **€ 500.000,00**

per le priorità di cui al punto 8.1 lettera e) dei criteri.

- Esercizi commerciali nei quali sono stati completati i lavori e gli acquisti, regolarmente fatturati al **100%**, alla data di presentazione della domanda.

per le priorità di cui al punto 8.1 lettera f) dei criteri.

- Esercizi commerciali nei quali sono stati eseguiti lavori e acquisti, regolarmente fatturati, nella misura pari o superiore al **70%** dell'investimento preventivato, alla data di presentazione della domanda.

per le priorità di cui al punto 8.1 lettera g) dei criteri.

- Esercizi commerciali nei quali il titolare (se ditta individuale) o legale rappresentante (se società) è donna.

Si fa riserva di presentare l'ulteriore documentazione che venisse richiesta.

Ai sensi della Legge n.675/96 si precisa che i dati sopra indicati saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando.



ELENCO FATTURE E/O PREVENTIVI, CHE SI ALLEGANO ALLA DOMANDA,
RELATIVI AI LAVORI PER CUI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO:

(qualora lo spazio fosse insufficiente tale sezione deve essere fotocopiata proseguendo l'elenco per ordine progressivo)

N. Progressivo	DITTA	FATTURA E/O PREVENTIVO		IMPORTO
		N.	DATA	

(Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Data _____

FIRMA

(si allega fotocopia di valido documento di identità)



**ELENCO FATTURE , CHE SI ALLEGANO ALLA DOMANDA,
RELATIVE ALL'ACQUISTO DELLE MERCI PER CUI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO:**

(qualora lo spazio fosse insufficiente tale sezione deve essere fotocopiata proseguendo l'elenco per ordine progressivo)

N. Progressivo	DITTA	FATTURA E/O PREVENTIVO		IMPORTO
		N.	DATA	

(Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Data _____

FIRMA

(si allega fotocopia di valido documento di identità)



DICHIARAZIONE LIBERATORIA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto:

Cognome:	Nome:
Nato a:	Prov.: il

Residente a:

Via/Piazza:	N.	
c.a.p.	Comune:	Prov.

rappresentante legale della ditta:

Denominazione:

con sede legale in:

Via/Piazza:	N.	
c.a.p.	Comune:	Prov.
C.F./P.IVA:		

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA DI AVERE INCASSATO

dalla ditta:

Denominazione:

con sede legale in:

Via/Piazza:	N.	
c.a.p.	Comune:	Prov.
C.F./P.IVA:		

La somma di € _____, con riferimento alla fattura/ricevuta (ALLEGARE COPIA) n. _____ del _____, importo totale € _____, con la seguente modalità di pagamento (barrare la voce che interessa):



- strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la tracciabilità del pagamento (*in caso di pagamento in contanti, **ALLEGARE**: estratto del libro giornale o altro documento attestante i movimenti finanziari – ad esempio: estratti conto bancari da cui risulti l'accreditamento della somma riscossa dal fornitore*).

 - Estratto del libro giornale (che si allega);
 - Documento attestante i movimenti finanziari (che si allega);
 - La somma di € _____ è stata riscossa mediante pagamento in contanti. Il tipo di contabilità adottata dalla ditta non consente di allegare l'estratto del libro giornale. Le modalità di pagamento/incasso non consentono di poter attestare i movimenti finanziari.

DICHIARA ALTRESI' CHE

- **le operazioni di pagamento/incasso, cui le spese si riferiscono, si sono svolte in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente;**
- **la documentazione presentata a supporto del rendiconto è regolare anche ai fini fiscali e tributari;**
- **i dati ed i fatti esposti, sono autentici ed esatti.**

Data

* Firma

* *Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*



REGIONE MARCHE
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO, TURISMO, CULTURA,
INTERNAZIONALIZZAZIONE
P.F. TURISMO COMMERCIO E TUTELA DEI CONSUMATORI
DA COMPILARE E RESTITUIRE

DENOMINAZIONE DITTA

--

SEDE LEGALE

VIA _____ N. ____ COMUNE _____ CAP _____
--

CODICE FISCALE DELLA DITTA

PARTITA IVA DELLA DITTA

--	--

DATI ANAGRAFICI TITOLARE (in caso di ditta individuale) / AMMINISTRATORE (in caso di società)

NOME _____ COGNOME _____
NATO IL _____ A _____ RESIDENTE _____
VIA _____ N. _____ CODICE FISCALE _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

(in caso di richiesta di bonifico bancario, indicare le coordinate bancarie del proprio conto corrente:
IBAN – descrizione Istituto Bancario)

IBAN _____ <i>(Il conto corrente deve essere intestato al beneficiario)</i> ISTITUTO BANCARIO _____

DATA _____

_____ **TIMBRO E FIRMA**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 – D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____

In qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

Con sede legale in _____

DICHIARA

che l'impresa non ha mai ottenuto altre agevolazioni relative a leggi comunitarie, nazionali e regionali concernenti la medesima unità locale

che l'impresa nell'ultimo triennio a partire dalla data di scadenza del bando, non ha ottenuto altre agevolazioni relative a leggi comunitarie, nazionali e regionali concernenti la medesima unità locale (fa fede la data di concessione del contributo pubblico)

(Luogo e data)

(timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante)⁵

⁵ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.