

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti/documenti.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il e residente
in (.....) Via
n..... C.A.P..... Prov. Tel./Cell.
mail

in qualità di: Proprietario C.T.U.-C.T.P Tecnico Incaricato Amministratore Condomino
 Futuro Acquirente Altro dell'immobile sotto indicato

CHIEDE

➤ di prendere visione dei seguenti atti/documenti amministrativi:

PRATICHE EDILIZIE relative al fabbricato sito in,
estremi catastali: FG. MAPP. SUB. comunicando che le
eventuali pratiche pregresse sono intestate a

➤ il rilascio di copia
 semplice, non autenticata/e, priva di valore legale
 autenticata (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

dei seguenti documenti:

Elaborati grafici Abitabilità Concessione/Permesso Altro.....

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

<input type="checkbox"/> richiesta mutuo	<input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> controversia
<input type="checkbox"/> stipula atto notarile	<input type="checkbox"/> altro:		

Estremi del documento di identità:

Tipo Numero Data rilascio

Autorità che ha emesso il documento

_____, li _____

(Firma del Richiedente)

ALLEGATI

- Documento di identità del richiedente;
 - Si allega l'attestazione del **pagamento dei diritti di segreteria di € 30,00**;
 - mediante bonifico su c/c intestato al Comune di Gualdo presso Poste Italiane S.p.A., IBAN: **IT03A0760103200001064205105**
 - mediante il sistema PagoPa raggiungibile dal sito www.comune.gualdo.mc.it, sezione "*pagamenti online*" o direttamente al seguente link: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerCodiceUtente=000RM&payerCodiceEnte=43021&payerTipoUfficio=&payerCodiceUfficio=>
- Eventuale Delega;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella richiesta in oggetto e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 GDPR. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Noventa di Piave. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile di P.O. Servizi Tecnici. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.

DELEGA

Il/la Sottoscritt, delega alla visione ed al ritiro delle copie del presente accesso agli atti il Sig/ra
nat a il, residente a
in Via n.
Tel./Cell. C. I.
PEC mail

ed allega copia del documento d'identità di entrambi.

FIRMA
