

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti/documenti.

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (.....) il ..... e residente  
in ..... (.....) Via .....  
n..... C.A.P..... Prov. .... Tel./Cell. ....  
mail .....

in qualità di:  Proprietario  C.T.U.-C.T.P  Tecnico Incaricato  Amministratore Condomino  
 Futuro Acquirente  Altro ..... dell'immobile sotto indicato

**CHIEDE**

➤ di prendere visione dei seguenti atti/documenti amministrativi:

**PRATICHE EDILIZIE** relative al fabbricato sito in .....,  
estremi catastali: FG. .... MAPP. .... SUB. .... comunicando che le  
eventuali pratiche pregresse sono intestate a .....

➤ il rilascio di copia  
 semplice, non autenticata/e, priva di valore legale  
 autenticata (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

dei seguenti documenti:

Elaborati grafici  Abitabilità  Concessione/Permesso

**PER IL SEGUENTE MOTIVO:**

<input type="checkbox"/> richiesta mutuo	<input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> controversia
<input type="checkbox"/> stipula atto notarile	<input type="checkbox"/> altro: .....		

Estremi del documento di identità:

Tipo ..... Numero ..... Data rilascio .....

Autorità che ha emesso il documento .....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Richiedente)

## ALLEGATI

- Documento di identità del richiedente;
- Si allega l'attestazione del **pagamento dei diritti di segreteria di € 30,00**;
  - mediante bonifico su c/c intestato al Comune di Gualdo presso Poste Italiane S.p.A., IBAN: **IT03A0760103200001064205105**
  - mediante il sistema PagoPa raggiungibile dal sito [www.comune.gualdo.mc.it](http://www.comune.gualdo.mc.it), o direttamente al seguente link:  
<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=2&auto=false&prot=N&csrfToken=Cerp9K7S5fQRnof0WeHkqF4UF8GcTZs8>
- Eventuale Delega;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella richiesta in oggetto e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 GDPR. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Noventa di Piave. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile di P.O. Servizi Tecnici. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.

## DELEGA

Il/la .... Sottoscritt ...., delega alla visione ed al ritiro delle copie del presente accesso agli atti il Sig/ra .....  
nat .... a ..... il ....., residente a ..... in Via ..... n. ....  
Tel./Cell. .... C. I. ....  
PEC ..... mail .....

ed allega copia del documento d'identità.

FIRMA

---