



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 Mail: info@comune.gualdo.mc.it [PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it](mailto:comune.gualdo.mc@legalmail.it)
P. IVA 83002290431 # C.F. 00287090435

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI

PIANO OPERATIVO ANTI COVID-19

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Visto il Decreto Legge 13 marzo 2021, n. 30 recante “*Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena*” (G.U. Serie Generale n. 62 del 13-03-2021);

Visto l'articolo 24 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»*” (G.U. Serie Generale n.52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17);

Visto l'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»*”(G.U. Serie Generale n.11 del 15-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 2);

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del citato DPCM del 14-01-2021, validato dal CTS in data 29/01/2021 e pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota protocollo n. 0007293-P del 03/02/2021;

Visto Decreto di adozione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici - prot. DFP-0025239-P-15/04/2021 predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 Mail: info@comune.gualdo.mc.it [PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it](mailto:PEC:comune.gualdo.mc@legalmail.it)
P. IVA 83002290431 # C.F. 00287090435

Vista l'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022

APPROVA

Il presente Piano Operativo Anti Covid-19 per lo svolgimento delle prove d'esame del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI

1. Ambito di applicazione e diffusione

L'obiettivo del presente Piano è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nello svolgimento delle prove scritte e della prova orale del concorso pubblico in questione, stante l'assoluta impossibilità di effettuare le prove in videoconferenza in quanto l'Amministrazione non è dotata degli adeguati strumenti tecnici occorrenti.

Dell'adozione del presente Piano viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché mediante illustrazione dello stesso nel giorno della prima prova.

2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Il numero di candidati ammessi alla presente procedura è pari a 98 e, pertanto, è garantito il rispetto del numero massimo di partecipanti per ciascuna sessione.

Il concorso prevede lo svolgimento di una prova preselettiva, di una prova scritta e di una prova orale in presenza, come di seguito specificato:

PROVA	DATA	ORA
Prova preselettiva	23/11/2022	10:00
Prova scritta	23/11/2022	16:00
Prova orale	DATA DA DEFINIRE	

Prima e dopo ciascuna sessione giornaliera, l'Amministrazione provvederà ad effettuare la bonifica preliminare e la pulizia dell'intera sede concorsuale. l'Amministrazione provvederà ad effettuare la completa sanificazione e disinfezione delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie e di quant'altro presente nella sede anche tra una sessione d'esame e l'altra. Sarà altresì garantita la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. All'interno degli stessi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici verranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 Mail: info@comune.gualdo.mc.it [PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it](mailto:comune.gualdo.mc@legalmail.it)
P. IVA 83002290431 # C.F. 00287090435

e l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti.

Nel giorno e nell'orario di convocazione per ciascuna prova, è fatto obbligo ai candidati:

- a) di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) di non presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o del divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-Cov2;
- c) di non presentarsi se affetti da sintomi riconducibili al Covid-19 quali temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) e/o mal di gola;
- d) di esibire apposita autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi di cui ai precedenti punti b) e c);
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale, l'Amministrazione provvederà a:

- fornire a ciascun candidato la mascherina da indossare per tutto il tempo di permanenza presso la sede;
- far igienizzare le mani a ciascun candidato mediante l'utilizzo di soluzione idroalcolica contenuta negli appositi dispenser collocati nell'area concorsuale.

Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine o facciali filtranti in possesso del candidato, il quale dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, per tutto il tempo di permanenza nella sede concorsuale, le mascherine fornite dall'Amministrazione, pena l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce altresì indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione Esaminatrice ed il segretario verbalizzante, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 e avranno cura di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Agli stessi sarà garantita adeguata formazione sull'attuazione del presente Piano prima dell'inizio della selezione.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani. Saranno rese disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 Mail: info@comune.gualdo.mc.it [PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it](mailto:comune.gualdo.mc@legalmail.it)
P. IVA 83002290431 # C.F. 00287090435

Durante la permanenza nella sede concorsuale, in ogni fase della procedura, tutti i soggetti presenti dovranno rispettare la “distanza droplet” di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell’aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’Amministrazione, ivi compresi i membri della Commissione Esaminatrice ed il segretario verbalizzante. Ai candidati, inoltre, è raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplet”.

3. Caratteristiche dell’area concorsuale e percorsi di transito

L’area concorsuale dispone di ampio parcheggio esterno, l’ingresso riservato ai candidati, indicato da apposita cartellonistica, consente l’afflusso degli stessi in maniera diradata. Le operazioni di registrazione si svolgeranno all’ingresso della sede, il quale consente il rispetto della distanza minima di almeno 2 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell’Amministrazione e nel quale sarà garantita adeguata areazione mediante apertura delle finestre. L’identificazione e la registrazione dei candidati sarà effettuata dal segretario verbalizzante nella postazione appositamente allestita, presso la quale sarà installato un divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti. Sarà garantita l’identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e di ricezione del materiale concorsuale.

Una volta conclusa l’identificazione e la registrazione, ciascun candidato sarà accompagnato dal personale addetto presso l’aula ove saranno svolte le prove e fatto accomodare in una delle postazioni ad esso riservate, le quali saranno dislocate in modo tale che sia sempre rispettata la “distanza droplet” minima prevista intorno a ciascun candidato.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all’uscita.

Durante l’orario d’esame sarà permesso ai candidati l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Per l’intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina e non potranno consumare alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui comunque dovranno munirsi preventivamente.

Per lo svolgimento delle prove scritte verrà consegnato ad ogni candidato un pc che al termine dovrà essere riconsegnato alla segreteria del concorso.

I candidati saranno invitati all’uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall’aula sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata e invitando all’uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 Mail: info@comune.gualdo.mc.it [PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it](mailto:comune.gualdo.mc@legalmail.it)
P. IVA 83002290431 # C.F. 00287090435

gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà effettuato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri.

Potranno assistere alla prova orale, benché l'esame abbia carattere pubblico, esclusivamente i concorrenti che abbiano già espletato la prova medesima. Qualora vi siano ulteriori soggetti esterni interessati ad assistere, questi dovranno farne richiesta scritta via mail all'indirizzo comune.gualdo.mc@legalmail.it almeno 5 giorni prima della data di convocazione della stessa. L'Amministrazione comunicherà agli interessati l'eventuale possibilità e le modalità con cui assistere alla prova.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e debitamente segnalati mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

L'aula presso cui si svolgeranno le prove dispone di:

- ampia volumetria che garantisce il ricambio d'aria ed il rispetto della "distanza droplet" tra tutti i soggetti presenti;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

La planimetria dell'area concorsuale con indicazione dei flussi di transito, allegata al presente Piano, con indicazione delle vie di fuga e delle modalità di evacuazione in caso di emergenza, sarà affissa e resa accessibile nella sede concorsuale.

Sarà altresì garantita e resa accessibile presso l'area concorsuale apposita cartellonistica prescrittiva, informativa e direzionale sul rispetto delle distanze interpersonali, sul corretto utilizzo delle mascherine, sull'ubicazione dei servizi igienici, sulla disposizione dei posti riservati ai candidati e sulla dislocazione dei dispenser contenenti il gel igienizzante per le mani, nonché sul rispetto dei percorsi di transito da seguire.

4. Personale impiegato

Per lo svolgimento delle prove d'esame saranno impiegati n. 5 addetti, con le mansioni di seguito specificate:

- n. 3 membri della Commissione Esaminatrice, con il compito di gestire e supervisionare le operazioni relative all'espletamento delle prove;
- n. 1 segretario verbalizzante, con il compito di effettuare le operazioni di registrazione e di identificazione dei candidati, nonché di distribuire il materiale occorrente e di verbalizzare le operazioni;
- n. 1 addetti alla vigilanza, con il compito di regolare l'afflusso ed il deflusso dei candidati, nonché di presidiare i servizi igienici durante l'espletamento delle prove;



COMUNE DI GUALDO

PROVINCIA DI MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 Mail: info@comune.gualdo.mc.it [PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it](mailto:comune.gualdo.mc@legalmail.it)
P. IVA 83002290431 # C.F. 00287090435

Il Responsabile per l'attuazione del presente Piano è il Presidente della Commissione Esaminatrice Dott.ssa Marisa Cardinali.

Gualdo, li 19/11/2022

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Presidente	Dott.ssa Marisa Cardinali
Il Componente esperto	Dott. Luigi Marcone
Il Componente esperto	Dott. Stefano Tofoni
Il Segretario	Ing. Alessandro Fattori