

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARIANNA PIZZARULLI
C.DA MARCHESI, 13 62020 GUALDO (MC)
0733/668356
0733/668356
m.pizzarulli@alice.it

Italiana

05/01/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DATA ASSUNZIONE 07/10/2010 AD OGGI
Lucarini Mauro Via Ficcardo, 20/A 62026 San Ginesio (MC)
Country house - ristorazione
Operaia barista
Barista e cameriera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DATA ASSUNZIONE 10/06/2009 AL 20/06/2010
Sfera di Rommozzi Massimiliano – Macerata (MC)
Grande distribuzione
Commessa
Cassiera e addetta alle vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Febbraio-marzo 2010
Centro Assistenza Tecnica S.R.L. presso Confcommercio Macerata
Conseguito attestato di partecipazione al corso barman in data 25/03/2010

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno scolastico 2003/2004 all'anno scolastico 2007/2008
Ist. Tec. Comm. E. Mattei Amandola (FM)
Diritto e Economia Aziendale
Diploma ragioniere e perito commerciale giuridico economico aziendale
63/100



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Elementare
• Capacità di espressione orale Elementare

• Capacità di lettura Francese Buono
• Capacità di scrittura Elementare
• Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Conseguito attestato di partecipazione al corso barman del Centro Assistenza Tecnica S.R.L. Confcommercio del 25/03/2010

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza e abilità nell'uso di Internet Explorer e dei browser di posta elettronica.
Conoscenza e abilità nell'uso dei programmi del pacchetto Office (nello specifico Microsoft Word, Excel, Power Point).
Conoscenza dei fondamenti generali di Microsoft Windows (Es. gestione cartelle, file stampanti e movimentazione foto).

PATENTE O PATENTI Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI -

ALLEGATI -

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003

