

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIANNA PIZZARULLI</b>
Indirizzo	<b>C.DA MARCHESI,13 62020 GUALDO (MC)</b>
Telefono	<b>0733/668356</b>
Fax	<b>0733/668356</b>
E-mail	<b>m.pizzarulli@alice.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/01/1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DATA ASSUNZIONE 07/10/2010 AD OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucarini Mauro Via Ficcardo, 20/A 62026 San Ginesio (MC)
  - Tipo di azienda o settore Country house - ristorazione
  - Tipo di impiego Operaia barista
  - Principali mansioni e responsabilità Barista e cameriera
- 
- Date (da – a) DATA ASSUNZIONE 10/06/2009 AL 20/06/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sfera di Rommozzi Massimiliano – Macerata (MC)
  - Tipo di azienda o settore Grande distribuzione
  - Tipo di impiego Commessa
  - Principali mansioni e responsabilità Cassiera e addetta alle vendite

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Febbraio-marzo 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Assistenza Tecnica S.R.L. presso Confcommercio Macerata
  - Qualifica conseguita Conseguito attestato di partecipazione al corso barman in data 25/03/2010
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2003/2004 all'anno scolastico 2007/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist.Tec.Comm. E.Mattei Amandola (FM)
  - Principali materie Diritto e Economia Aziendale
  - Qualifica conseguita Diploma ragioniere e perito commerciale giuridico economico aziendale
- 
- Livello nella classificazione nazionale 63/100



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

• Capacità di lettura Buono  
• Capacità di scrittura Elementare  
• Capacità di espressione orale Elementare

• Capacità di lettura Francese Buono  
• Capacità di scrittura Elementare  
• Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Conseguito attestato di partecipazione al corso barman del Centro Assistenza Tecnica S.R.L. Confcommercio del 25/03/2010

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza e abilità nell'uso di Internet Explorer e dei browser di posta elettronica.  
Conoscenza e abilità nell'uso dei programmi del pacchetto Office (nello specifico Microsoft Word, Excel, Power Point).  
Conoscenza dei fondamenti generali di Microsoft Windows (Es. gestione cartelle, file stampanti e movimentazione foto).

**PATENTE O PATENTI** Patente B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** -

**ALLEGATI** -

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003

