



Comune di Gualdo

Provincia di Macerata

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina il Centro di Aggregazione Giovanile di Gualdo.

ART. 2 – IDENTITA' E FINALITA'

Il C.A.G. è un servizio per i giovani di età compresa tra i 15 e i 30 anni, residenti stabilmente o dimoranti temporaneamente nel comune di Gualdo.

Per progetti specifici e particolari, su richiesta motivata, il limite massimo di età può essere eccezionalmente autorizzato dal gestore a 35 anni.

I limiti di età sono derogabili per i momenti formativi o di incontro intergenerazionali.

Il servizio si colloca nell'ambito delle offerte socio-educative rivolte ai minori e ai giovani e persegue finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere, attraverso interventi ed attività formative nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale, sportiva, sociale, umana.

ART. 3 - SEDE

Il C.A.G. ha sede nell'immobile di proprietà comunale sito in piazzale Falcone, costituito da un ampio locale arredato ed attrezzato e da un bagno.

ART. 4 - MODALITA' DI GESTIONE

Il C.A.G. può essere gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altro Organismo incaricato dalla Giunta Comunale, avente i requisiti idonei (cooperative, associazioni, ecc.).

ART. 5 – COORDINATORE

Il gestore del C.A.G. nomina un coordinatore che lo rappresenta e che esercita i seguenti compiti:

- è responsabile dell'organizzazione generale del C.A.G.;
- programma ed attua l'attività del C.A.G.;
- effettua un monitoraggio costante sull'andamento del servizio;
- tiene rapporti sistematici con l'Amministrazione Comunale e con gli altri Servizi, Istituzioni e Associazioni coinvolti nell'attività del C.A.G.;
- promuove, nell'ambito della programmazione concordata con l'Amministrazione Comunale, momenti aggregativi e formativi adeguati alla realtà locale;
- valuta l'andamento dei vari progetti e dei gruppi giovanili coinvolti.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

All'inizio di ogni anno formativo il coordinatore, sentiti i fruitori del C.A.G., stila il programma delle attività, che viene portato all'approvazione della Giunta Comunale per la sua attuazione e per il relativo finanziamento.

I servizi offerti dal C.A.G. possono essere organizzati anche per fasce d'età omogenee e comprendere le seguenti attività, a titolo esemplificativo:

- attività culturali (cineforum, lettura, dibattiti, ecc.);
- attività di laboratorio creativo - espressivo ed artigianale;
- servizi di appoggio educativo scolastico;
- corsi di formazione a carattere temporaneo o permanente;
- momenti formativi o di incontro intergenerazionali;
- iniziative ricreative per le diverse fasce d'età;
- iniziative che vengono proposte dagli utenti del C.A.G. o dalle Associazioni presenti sul territorio;
- attività di informazione-formazione relative a lavoro e studio;
- iniziative che comunque favoriscano la crescita culturale e umana e lo sviluppo armonico della personalità.

Su richiesta del coordinatore e/o dei ragazzi frequentanti il C.A.G. e/o di altre agenzie educative del territorio e/o dell'Amministrazione Comunale il C.A.G. può organizzare iniziative particolari che esulano o non coincidono necessariamente con la strutturazione usuale del Servizio, quali feste a tema, tornei, concerti e altre manifestazioni. Può anche programmare iniziative che prevedano la partecipazione dei C.A.G. dei comuni vicini.

ART. 7 - ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA

Il C.A.G. può essere aperto tutto l'anno. I giorni e gli orari di apertura sono decisi dalla giunta comunale all'inizio di ogni anno anche sulla base della programmazione annuale trasmessa dal coordinatore al Comune.

Gli orari stabiliti possono subire variazioni sulla base delle esigenze emerse in sede di programmazione settimanale o mensile, in quanto il C.A.G. si configura come servizio flessibile.

ART. 8 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione da parte dei genitori o di coloro che detengono la patria potestà dei minori. Nel caso di utenti maggiorenni la scheda può essere firmata da essi stessi.

Le schede sono predisposte, raccolte e conservate presso il servizio a cura degli operatori del C.A.G., nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.

La compilazione della scheda di iscrizione implica il rilascio di una tessera, il cui eventuale costo non potrà superare la spesa necessaria per la polizza assicurativa.

La frequenza del servizio e la partecipazione alle attività sono gratuite. Nel caso di attività particolarmente onerose (gite, uscite, visite guidate, laboratori, corsi, feste, etc.) può essere richiesto un contributo economico alle famiglie o agli utenti.

Essendo il C.A.G. un servizio la cui frequenza non è obbligatoria, gli utenti possono allontanarsi in qualsiasi momento, salvo diverse disposizioni concordate tra il personale educativo ed i genitori.

E' consentito l'accesso a scolaresche o gruppi accompagnati dai relativi insegnanti, previo accordo con gli operatori del C.A.G..

ART. 9 - NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

I fruitori del C.A.G. sono tenuti ad un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso gli altri e devono rispettare gli orari e le seguenti norme:

- tutti i materiali e gli strumenti del C.A.G. devono essere adoperati con ogni cura ed attenzione;
- è vietato fumare e consumare alcolici;
- è vietato fare segni, rompere, macchiare o danneggiare in qualsiasi modo i materiali

utilizzati e tutto quanto presente nell'ambiente;

- il materiale e la strumentazione del C.A.G. non possono essere portati fuori dai locali, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Comune;
- gli utenti sono responsabili dei danni alle attrezzature e ai materiali utilizzati dovuti ad incuria o ad uso non corretto degli stessi. Essi sono tenuti al relativo risarcimento pari alle spese sostenute dal Comune per il riacquisto o riparazione dei beni danneggiati;
- qualora fossero introdotti all'interno del C.A.G. materiali o strumenti di proprietà di privati, né il Comune, né il gestore possono essere ritenuti responsabili di eventuali danni o furti;
- gli utenti sono tenuti ad evitare qualsiasi atto molesto o rumoroso o contrario alle norme di civile convivenza e a tenere un comportamento responsabile e corretto.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto, al coordinatore.

Il coordinatore è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione dei provvedimenti ritenuti opportuni.

L'utilizzo della struttura da parte di altri Soggetti per iniziative non inerenti alle attività del C.A.G. sarà possibile purché non in concomitanza con altre attività programmate e previa autorizzazione del Comune. In caso di organizzazione di tali iniziative, i fruitori dovranno attenersi alle norme generali del presente regolamento. Potrà essere richiesto il pagamento di una tariffa per l'uso.

Potrà essere prevista la sospensione della frequenza del C.A.G. per coloro che metteranno in atto comportamenti contrari ai principi suddetti.

Nel caso in cui uno o più soggetti, per incuria o per dolo, dovessero arrecare danni alla struttura o alle attrezzature presenti, il Comune potrà rivalersi, richiedendone il ripristino o il rimborso dei costi relativi.

L'uso di internet è disciplinato ai sensi della normativa vigente.

All'interno del C.A.G. sono presenti postazioni informatiche appositamente allestite per consentire connessioni a Internet e usufruire di dotazioni tecnologiche avanzate. Per accedere ad una postazione informatica è obbligatorio registrare i propri dati: orario di entrata, di uscita e il numero del PC sul registro che si trova all'entrata. Ogni postazione può essere occupata per non più di 30 minuti. In caso di bassa affluenza la postazione può essere occupata per maggior tempo. È vietato connettersi a siti pornografici o di scommesse online o a pagamento. È vietato usare la connessione internet per scambiare materiale illegale: scambio di materiale protetto da copyright (esempio MP3, film in DivX o DVD, software ecc.). In caso di rilevamento di azioni illegali, L'Amministrazione Comunale procederà al richiamo formale dell'utente e metterà a disposizione dell'Autorità giudiziaria la relativa documentazione.

È vietata l'installazione di qualsiasi software se non autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

È vietato installare account propri di qualsiasi genere o modificare le impostazioni di rete ed altri parametri del PC.

Ogni responsabilità civile e penale è in capo ai singoli utilizzatori della rete.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alla legislazione vigente in materia.