



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)

tel. 0733-668122 * fax 0733-6684

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 68 del 22-10-2014

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del regolamento
- Art. 2 – Norme di accesso
- Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione alle selezioni
- Art. 4 – Bando di selezione
- Art. 5 – Commissione
- Art. 6 – Punteggio
- Art. 7 – Graduatoria della selezione
- Art. 8 – Nomina dei vincitori

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto la "predeterminazione delle modalità per le selezioni finalizzate all'assunzione di personale proveniente da altri Enti mediante l'istituto della mobilità esterna ", così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, oltre che dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

Art. 2 – Norme di accesso

L'assunzione del personale e l'accesso ai singoli profili professionali previsti dalla Dotazione Organica dell'Ente può avvenire, tra le altre modalità anche:

- Per passaggio diretto di dipendenti, appartenenti alla stessa qualifica ed alla stessa categoria, in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;

- L'accesso ai singoli profili professionali avviene tramite selezione pubblica: per i profili prettamente impiegatizi la selezione viene effettuata per titoli e prova colloquio, mentre per tutti i profili degli operatori addetti ai servizi esterni (operaio generico, operaio specializzato, autista, conduttore macchine operatrici complesse, etc.) la selezione viene effettuata per titoli e prova pratica. La selezione è finalizzata a verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire e le specifiche abilità, in relazione alle particolari esigenze professionali dell'amministrazione;

E' inoltre consentita in ogni momento la mobilità dei singoli dipendenti presso altre Amministrazioni anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione; in questo caso non vengono applicate le disposizioni di cui al presente regolamento.

Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione alle selezioni

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A - essere dipendente di ruolo di altra amministrazione pubblica;

B - essere inquadrato nella stessa categoria del posto messo a selezione e di essere in possesso dello stesso profilo professionale;

C - non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso;

D- essere in possesso del formale nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art. 4 – Bando di selezione

Di ogni selezione è data pubblicità mediante affissione del relativo bando, per trenta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio Comunale, nonché della inserzione del medesimo sul sito web istituzionale del Comune di Gualdo per lo stesso periodo.

Art. 5 – Commissione.

La commissione Giudicatrice è composta dal Responsabile del Servizio, o dal Segretario comunale qualora sia Responsabile di servizio, che la presiede e da due ulteriori componenti, liberi professionisti o dipendenti pubblici di categoria almeno pari al posto da coprire, interni o esterni all'ente, esperti nelle materie oggetto di selezione, e da un dipendente comunale con funzioni di segretario. Il segretario comunale può svolgere le mansioni di segretario della commissione, qualora non ne sia presidente.

La Commissione provvederà alla valutazione delle domande e dei titoli, alla effettuazione delle prove con i candidati ammessi ed alla stesura della graduatoria finale.

La Commissione, ove ritenuto necessario, potrà avvalersi della consulenza di un esperto per la valutazione di particolari professionalità aventi natura particolarmente specialistica.

Art. 6 –Punteggio

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così distribuiti:

- PROVA PRATICA O COLLOQUIO: Punteggio massimo 30 punti.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nella prova un punteggio non inferiore a 21/30.

- ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA – MAX PUNTI 5.

Punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

- CURRICULUM – MAX PUNTI 2.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.

- AVVICINAMENTO ALLA RESIDENZA ANAGRAFICA - MAX PUNTI 3.

Si fa riferimento alla residenza alla data di pubblicazione dell'avviso e non alle eventuali successive variazioni.

Art. 7 – Graduatoria della selezione

La graduatoria della selezione è formata dalla Commissione con le modalità di cui al D.P.R. n. 487/94, in ordine di merito dei candidati ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella prevista dal precedente art. 6 congiuntamente alla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

Art. 8 – Nomina dei vincitori

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno presentarsi per la stipula del contratto di lavoro ed assumere servizio a pena di decadenza entro la data comunicata dall'Amministrazione Comunale di Gualdo con lettera consegnata a mano all'interessato o inviata con raccomandata a.r. o mediante posta elettronica certificata.