



Comune di Gualdo

Provincia di Macerata

REGOLAMENTO PER L'USO DEL MODULO POLIFUNZIONALE

Art. 1

Il presente regolamento norma l'utilizzo del modulo polifunzionale sito in via De Gasperi, di proprietà del Comune di Gualdo, da utilizzarsi per attività sociali, culturali, sportive e ricreative, compatibili con le prerogative dell'immobile.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare di volta in volta l'opportunità di concedere l'utilizzo della struttura per lo svolgimento di attività a scopo di lucro.

Art. 2

L'autorizzazione all'utilizzo del modulo polifunzionale di cui all'art. 1, viene rilasciata dal Sindaco o da un suo delegato.

Art. 3

Possono richiedere l'utilizzo del modulo polifunzionale di cui all'art. 1

1. associazioni culturali, ricreative, sportive, gruppi politici e comitati per riunioni, incontri, dibattiti;
2. scuole e/o insegnanti per corsi di istruzione, formazione culturale e professionale;
3. artisti singoli e/o associati o in gruppo per mostre e manifestazioni artistiche;
4. privati per piccoli momenti conviviali (compleanni, ecc.).

Art. 4

Per le peculiarità del modulo è fatto assoluto divieto di organizzare pranzi, cene o feste da ballo.

Art. 5

La richiesta di autorizzazione deve essere fatta mediante lo schema di cui all'allegato 1 del presente regolamento ed in particolare deve specificare il giorno, l'ora e il motivo della richiesta per l'uso del locale.

L'autorizzazione verrà rilasciata al responsabile che ne ha fatto richiesta, così come allo stesso saranno consegnate le chiavi del locale concesso.

Art. 6

Le richieste devono pervenire con almeno cinque giorni di anticipo.

Art. 7

I locali devono essere lasciati puliti e in ordine nonché sgomberati da mobili e suppellettili usati per le attività, pena il diniego a una nuova richiesta nonché l'addebito delle spese di pulizia e riordino.

Art. 8

Il modulo polifunzionale non può contenere più di 100 persone durante il suo utilizzo. Il Comune declina ogni responsabilità per danni a persone o cose durante l'utilizzo del modulo e per incidenti che dovessero verificarsi. In caso di mostre, esposizioni e simili, il Comune non è responsabile per danni o furti di quanto esposto.

Art. 9

- L'utilizzo del modulo polifunzionale è gratuito ed esente da cauzione per le associazioni di Gualdo non a scopo di lucro; per tutti gli altri richiedenti le tariffe sono le seguenti:

	Mezza giornata	Intera giornata	Fine settimana	Settimana
Con riscaldamento	Euro 30,00	Euro 40,00	Euro 70,00	Euro 180,00
Senza riscaldamento	Euro 20,00	Euro 30,00	Euro 50,00	Euro 120,00

Nel caso di eventi con finalità di lucro gli importi previsti al precedente comma saranno raddoppiati.

Eventuali modifiche delle tariffe saranno deliberate dalla Giunta Comunale.

Ogni richiesta non contemplata nel suddetto Regolamento sarà valutata dalla Giunta Comunale.

L'utilizzo della Struttura può comunque essere concesso a titolo gratuito per manifestazioni di beneficenza o per manifestazioni ritenute di interesse comunale o alle quali l'Amministrazione comunale conceda il proprio patrocinio.

Art. 10

La richiesta di concessione temporanea, sottoscritta dal legale rappresentante, dal rappresentante ovvero dal singolo interessato, deve essere indirizzata al Sindaco e redatta in conformità del modulo predisposto dall'Amministrazione comunale.

Nella domanda devono essere specificati dati anagrafici, codice fiscale, residenza o domicilio del richiedente, descrizione dell'attività che si intende svolgere e delle sue finalità; indicazione del periodo, dei giorni e dell'orario di utilizzo.

La data di presentazione della domanda al protocollo comunale costituisce criterio di priorità nel caso di più richieste per date concomitanti.

Art.11

E' in ogni caso garantita la priorità alle iniziative proposte dall'Amministrazione comunale, gestite direttamente o tramite comitati o associazioni del Comune, quindi alle iniziative delle associazioni o gruppi locali, alle associazioni esterne senza scopo di lucro, alle altre iniziative.

Art.12

Per l'utilizzo del modulo, fatta salva diversa decisione motivata dell'Amministrazione comunale, dovrà essere versata una cauzione pari a euro 100,00 per i cittadini residenti ed in euro 200,00 per i terzi (associazioni, enti, gruppi, privati, ecc.) non residenti e/o non aventi sede in Gualdo e/o non operanti in ambito locale.

La cauzione versata verrà restituita entro tre giorni dallo svolgimento dell'evento ed a pulizia eseguita e dopo che è stata verificata l'assenza di danni o sottrazione di materiali ed attrezzature.

Art. 13

Sono a carico di ogni richiedente le richieste agli Enti competenti di ogni autorizzazione necessaria, come previste dalle vigenti norme in relazione alla tipologia della attività svolta.

Art. 14

Per l'apertura dei locali del modulo si provvederà tramite personale del Comune o consegna delle chiavi al richiedente che provvederà a restituirle al termine dell'uso.

Art.15

Il richiedente deve utilizzare il modulo polifunzionale direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata rilasciata.

Nell'utilizzo devono essere osservate le seguenti disposizioni: a) non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili; b) segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale eventuali

danni provocati o riscontrati; c) rispettare gli orari concordati; d) in caso di manifestazioni aperte al pubblico, rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza pubblica e di S.I.A.E.; e) fatta salva specifica autorizzazione, le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24,00, sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico.

All'interno del modulo, possono essere installati cartelloni, striscioni e/o mezzi pubblicitari, nel rispetto della normativa vigente e previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento sopralluoghi per accertare il corretto utilizzo di quanto concesso in utilizzo.

Art. 16

Il concessionario è obbligato a osservare ed a far osservare la maggior diligenza nell'utilizzazione del modulo e delle eventuali attrezzature, in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o al modulo stesso e ai suoi accessori e pertinenze.

L'Amministrazione comunale non risponderà in alcun modo degli oggetti di proprietà personale e dei valori che vengono lasciati presso l'immobile.

Art.17

La mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni comunali o del presente regolamento comporta in ogni caso la decadenza della concessione.

Art. 18

La gestione delle richieste di utilizzo del modulo è affidata all'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Gualdo, che provvede al rilascio delle autorizzazioni, alla verifica dei pagamenti e delle documentazioni richieste nel presente regolamento, nonché alla tenuta di apposito calendario. In caso di assenza del vigile urbano provvede l'ufficio tecnico comunale.

Art. 19

Per quanto non disposto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nel Codice civile, oltre quelle legislative e regolamentari vigenti.



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC) – Tel. 0733-668122 – Fax 0733-668427
E-mail: info@comune.gualdo.mc.it - P.IVA 00287090435 – C.F. 83002290431

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 32 DEL 13-12-19

**Oggetto: REGOLAMENTO PER L'USO DEL MODULO
POLIFUNZIONALE: DETERMINAZIONI.**

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di dicembre, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze si é riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, sessione Straordinaria in Prima convocazione. Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta Pubblica risultano presenti e assenti i consiglieri:

ZAVAGLINI GIOVANNI	P	PIZZARULLI MARIANNA	P
BECCERICA MARCO	P	BATASSA MONIA	P
TIBURZI EMANUELE	P	MARTINES VINCENZO	P
MAURIZI CHIARA	P	MORE' FAUSTO	P
MORETTI FILOMENA	P	FALCIONI MARTINA	P
ISIDORI MANILA	A		

=====

Assegnati n.[11] In carica n.[11] Assenti n.[1] Presenti n.[10]
Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE
Sig. CARDINALI DR. MARISA
Assume la presidenza il Sig. ZAVAGLINI GIOVANNI
SINDACO

Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori :

BATASSA MONIA
MARTINES VINCENZO
MORE' FAUSTO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che nel corso dell'estate e dell'autunno 2016 una serie ripetuta e violenta di eventi sismici ha colpito le regioni del Centro Italia, determinando danni gravi alle infrastrutture, al patrimonio culturale, turistico, storico, economico dei territori e delle popolazioni colpite;

Preso atto che molti sono stati gli aiuti concreti dati al territorio di questo Comune gravemente danneggiato, allo scopo di dare concreta manifestazione del desiderio diffuso di esprimere solidarietà alle popolazioni colpite dal sisma;

Considerato che questo Comune a seguito del sisma è rimasto privo di spazi adeguati allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e istituzionali;

Preso atto che il Comune di Brenta (VA) si è reso promotore di un'iniziativa ad aiuto del Comune di Gualdo donandogli n. 7 moduli costituiti da monoblocchi da assemblare in una unica struttura, da utilizzare per le finalità di cui sopra ed avente anche la funzione di Centro di Emergenza nel caso del ripetersi di eventi calamitosi;

Rilevato che il Comune di Brenta ha gratuitamente effettuato anche il trasporto dei moduli da Milano a Gualdo, mentre la Croce Rossa Italiana, previa sottoscrizione di un protocollo di intesa, ha gratuitamente realizzato attraverso una ditta specializzata il montaggio dei moduli prefabbricati e una tettoia di copertura, strutturalmente indipendente, ad integrazione e sovrastante i moduli stessi per migliorare l'estetica della struttura e soprattutto le caratteristiche tecniche con l'obiettivo di aumentare la capacità di portata dovuta ad eventuali ed eccezionali nevicate invernali; che il Comune di Gualdo ha realizzato la piattaforma in calcestruzzo armato e le opere di sistemazione interna ed esterna, compreso il collegamento alle utenze (elettrica, idrica, fognatura, etc.), con rimborso degli oneri finanziari da parte del fondo per l'emergenza sisma della regione Marche;

Preso atto che dal mese di maggio 2018 la struttura è fruibile;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 13/04/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per disciplinare l'uso del suddetto modulo polifunzionale di proprietà comunale sito in via De Gasperi, da utilizzarsi per attività sociali, culturali, sportive e ricreative, ai fini di una migliore fruizione da parte degli utenti, assicurando le migliori condizioni di corretta manutenzione e sicurezza;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.32 del 13-12-2019 COMUNE DI GUALDO

Udito il sindaco Giovanni Zavaglini il quale fa presente che in questo periodo di utilizzo è emersa l'opportunità per ragioni di maggiore sicurezza degli utenti di integrare / modificare gli artt. nn. 4 e 8 del suddetto "Regolamento per l'uso del modulo polifunzionale", come segue:

Integrare l'art. 4 con il seguente ulteriore comma:

"È sempre vietato, inoltre, in ogni caso, il consumo di sostanze superalcoliche."

Modificare l'art. 8 come segue:

"Il modulo polifunzionale non può contenere più di 100 persone durante il suo utilizzo. Per la concessione in uso a soggetti privati o associazioni, in relazione alla tipologia dell'evento per cui viene richiesto, ai fini della sicurezza e della salvaguardia dei beni, può essere prescritto un numero massimo di persone che possono essere contenute contemporaneamente nel modulo stesso anche inferiore a 100. In caso di concessione a terzi il Comune declina ogni responsabilità per danni a persone o cose durante l'utilizzo del modulo e per incidenti che dovessero verificarsi. In caso di mostre, esposizioni e simili, il Comune non è responsabile per danni o furti di quanto esposto."

Visto l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente per alzata di mano,

D E L I B E R A

DI RENDERE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto deliberativo.

DI MODIFICARE / INTEGRARE il Regolamento per l'utilizzo del modulo polifunzionale di proprietà comunale sito in via De Gasperi, da utilizzarsi per attività sociali, culturali, sportive e ricreative, approvato con precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 13/04/2018", come segue:

Integrare l'art. 4 con il seguente ulteriore comma:

"È sempre vietato, inoltre, in ogni caso, il consumo di sostanze superalcoliche."

Modificare l'art. 8 come segue:

"Il modulo polifunzionale non può contenere più di 100 persone durante il suo utilizzo. Per la concessione in uso a soggetti privati o associazioni, in relazione alla tipologia dell'evento per cui viene richiesto, ai fini della sicurezza e della salvaguardia dei beni, può essere prescritto un numero massimo di persone che possono essere contenute contemporaneamente nel modulo stesso anche inferiore a 100. In caso di concessione a terzi il Comune declina ogni responsabilità per danni a persone o cose durante l'utilizzo del modulo e per incidenti che dovessero verificarsi. In caso di mostre, esposizioni e simili, il Comune non è responsabile per danni o furti di quanto esposto."

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

da sottoporre:

- alla C.C. nella seduta del 13-12-2019

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'USO DEL MODULO POLIFUNZIONALE: DETERMINAZIONI.

**artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi degli artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267

Data: 05-12-2019

Il Responsabile del servizio
F.to CARDINALI MARISA

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi degli artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267

Data: 05-12-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Vita Sonia

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to ZAVAGLINI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDINALI DR. MARISA

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.
Dalla Residenza municipale, li 30-04-20

Il Segretario Comunale
F.to CARDINALI DR. MARISA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA
che la presente deliberazione:
- é stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi: dal 30-04-20 al 15-05-20 senza reclami.
- é divenuta esecutiva il giorno
[] perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, c.3).
Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to CARDINALI DR. MARISA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
CARDINALI DR. MARISA